



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)**

ПРИКАЗ

« 16 » мая 2022 г.

№ 355 - од

г. Коряжма

О приеме

Для организации приема документов в ГАПОУ АО «КИТ» от лиц, поступающих в образовательную организацию и обеспечения их зачисления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию ГАПОУ АО «КИТ» под председательством директора О.П. Порошиной.
2. В состав комиссии по приему назначить:

№ гр	Профессия	Состав комиссии
Отделение специальностей и профессий ЦБП		
42-С	Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)	Белокашина Т.К. Зиновьева И.А. Лисина Е.В. Никулина Н.В. Долгих Е.Р.
43-С	Технология комплексной переработки древесины	
44-С	Экономика и бухгалтерский учет	
45-С	Технология комплексной переработки древесины (заочная форма)	
Отделение специальностей и профессий торговли, сервиса и строительства		
90	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Амосова С.С. Ерофеевская В.К. Зиновьева И.А. Крючкова И.В. Димова Н.В.
91	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	

		Ипатов В.С. Башанова Е.Н. Щепеткина Г.С., фельдшер (по согласованию) Семашкевич Т.И.
92	Повар, кондитер	
94	Штукатур, маляр строительный (профессиональное обучение)	

СП с.Ильинско-Подомское		
93	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Редькин В.В. Аникиева Е.А. Мильков Д.Ю. Некипелова М.Н.

3. Собеседование провести:
4 июля 2022 г.
19 июля 2022 г.
4 и 31 августа 2022 г.

Время работы комиссии: с 9.00 до 14.00

4. Секретарем приемной комиссии назначить Долгих Е.Р., педагога-организатора, с 01 июня по 31 июля 2022 года, Башанову Е.Н., специалиста по охране труда, с 01 по 26 августа 2022 года.
5. Ответственным за прием документов у лиц, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, назначить социального педагога Семашкевич Т.И.
6. Контроль за правильностью оформления медицинских справок абитуриентов возложить на фельдшера Щепеткину Г.С. (по согласованию).
7. Утвердить список предъявляемых документов при поступлении.

Директор



О.П. Порошина