МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное

образовательное учреждение Архангельской области

«Коряжемский индустриальный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖдаю  Директор  ГАПОУ АО «КИТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Малахов  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |

Рабочая программа производственной практики

ПМ 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2015

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

35.02.04 - «Технология комплексной переработки древесины», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года.

Организация-разработчик:

ГАПОУ АО «КИТ» г. Коряжма

Разработчик: Шабалина Анна Владимировна

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА  на заседании методической комиссии профессий и специальностей ЦБП Коряжемского индустриального техникума  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воробьёва С.Г.  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. |  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 5 |
| 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 9 |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

35.02.04 *«Технология комплексной переработки древесины »,*

в части освоения квалификаций: *техник* и вида профессиональной деятельности (ВПД): *Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения* и соответствующих профессиональных компетенций:

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дополнительном образовании по профессиям «Машинист машин по производству бумаги и картона на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен **приобрести практический опыт работы:**

* планирования работы структурного подразделения;
* руководства работой структурного подразделения;
* анализа результатов деятельности структурного подразделения;
* участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего - 72часа, в том числе:

72 часа (4 курс 1 семестр)

# **2. результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модуля по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудованияи соответствующих общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании работы структурного подразделения. |
| ПК 3.2. | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3.3. | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименования профессиональных модулей** | **Код**  **профессиональных компетенций** | **Виды работ** | **Кол-во часов** |
| **1** | **2** | **4** | **5** |
| **ПМ.02**  Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения | ПК 1.1  Участвовать в планировании работы структурного подразделения.  ПК 1.2  Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.  ПК 1.3  Анализировать процессы и результаты деятельности структурного подразделения. | Ознакомление с документацией производства. Цеха. Изучение регламента предприятия. Правила внутреннего трудового распорядка. Инструкции по охране труда | 12 |
| Оценка и контроль эффективности совещаний. Цели и задачи в области качества | 12 |
| Организация производственного процесса | 18 |
| Основные показатели деятельности предприятия | 24 |
| Дифференцированный зачет | 6 |
|  |
| ***ВСЕГО часов*** | |  | ***72*** |

# **4. условия реализации рабочей программЫ производственной ПРАКТИКИ**

# **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения производственной ПРАКТИКИ**

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме диф. зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ПК 1.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения. | Экспертная оценка выполнения практического задания  Тестирование |
| ПК 1.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | Тестирование  Экспертная оценка выполнения практического задания |
| ПК 1.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения. | Тестирование  Экспертная оценка выполнения практического задания |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные общие компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Наблюдение; мониторинг, |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Защита рефератов, курсовое проектирование, использование электронных источников, регламентов |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Наблюдение за навыками работы в корпоративных и информационных сетях |
| ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Наблюдение за ролью обучающихся в группе, на рабочих местах |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно – профессиональных качеств обучающегося; |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Семинары, учебно – практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | Тестирование по технике безопасности; Своевременность постановки на воинский учет, проведение воинских сборов |