МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ

АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное

Учреждение Архангельской области

«коряжемский индустриальный техникум»

(ГАПОУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«коряжемский индустриальный техникум»)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАОУ СПО  Архангельской области  «Коряжемский индустриальный техникум»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Малахов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. |

Рабочая ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2015 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

|  |
| --- |
| 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования целлюлозно-бумажной промышленности» |

код наименование специальности (профессии)

Организация-разработчик: ГАПОУ Архангельской области «Коряжемский государственный техникум»

Разработчик:

Шабалина Анна Владимировна – преподаватель специальных дисциплин

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА

на Методическом совете

ГАПОУ АО «КИТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 6 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 12 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | 14 |

**1. паспорт Рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования целлюлозно-бумажной промышленности»в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

3. Анализировать процессы и результаты деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки работников в области лесопромышленного комплекса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;

- руководства работой структурного подразделения;

- анализа результатов деятельности структурного подразделения;

- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.

**уметь:**

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;

- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;

- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;

- определять ответственность и полномочия персонала;

- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;

- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;

- мотивировать работников на выполнение производственных задач;

- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;

- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;

- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;

- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;

- производить расчёты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;

- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности;

**знать:**

- принципы и формы организации производственных процессов;

- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные и организационные основы охраны труда;

- основные нормы правового регулирования;

- требования пожарной безопасности;

- требования Законодательства в экологических вопросах;

- принципы рационального природопользования;

- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;

- основы промышленной экологии;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- основные технико-экономические показатели структурного подразделения

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 306 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Участвовать в планировании работы структурного подразделения. |
| ПК 2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля Организация деятельности производственного подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего часов** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **МДК.02.01.** | **Планирование и организация работы структурного подразделения** | **162** | **108** | 38 | 30 | **54** |  |  |  |
| **УП.02.** | **Учебная практика** | **72** |  | | | | | **72** |  |
| **ПП.02.** | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **72** |  | | | | | | **72** |
|  | **Всего:** | **306** | **108** | **38** | **30** | **54** |  | **72** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация деятельности производственного подразделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **МДК.03.01.**  **Планирование и организация работы структурного подразделения** |  | | **90** |  |
| **Тема 1.1.**  **Теоретические основы управления социально-экономическими процессами** | **Содержание** | | **9+8=17** |
| 1 | **Сущность управления.**  Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая парадигма управления | 2 | 3 |
| 2 | **Эволюция управленческой мысли.**  Эволюция управленческой мысли до начала 20 века. Эволюция управленческой мысли в 20-21 веках | 1 |
| 3 | **Функции и методы управления.**  Общее представление о функциях и методах управления. Содержание функций управления. Методы управления. | 2 |
| 4 | **Организационные структуры управления.**  Понятие организационной структуры. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Организационные структуры и организационные формы управления. Организационные структуры и формы в органах власти. | 4 |
| **Практические занятия** | | 8 | 2 |
| 1 | Деловая игра «Рейтинг руководителя» | 4 |
| 2 | Сущность и система методов управления | 2 |  |
| 3 | Организационные структуры управления | 2 |  |
| **Тема 1.2.**  **Функции управления социально-экономическими процессами** | **Содержание** | | 11+6=17 |  |
| 1 | **Анализ как функция управления.**  Общая характеристика анализа и его взаимодействие с другими функциями управления. Методы анализа. | 1 | 2 |
| 2 | **Прогнозирование и планирование.**  Сущность прогнозирования, подходы и методы. Планирование: сущность и основные принципы. | 1 |
| 3 | **Организация и координация.**  Организация как функция управления. Координация как форма организации сотрудничества. | 1 |
| 4 | **Коммуникация.**  Сущность и функции коммуникации. Формы и типы коммуникации. Современные информационные технологии в коммуникации. | 2 |
| 5 | **Мотивация и стимулирование.**  Теоретические основы мотивации и стимулирования. Материальное стимулирование персонала. Направления мотивации. | 2 |  |
| 6 | **Контроль и мониторинг.**  Сущность и принципы контроля. Организация контроля. Современные тенденции развития контроля. Мониторинг и бенчмаркинг. | 2 |  |
| 7 | **Обучение.**  Обучение как функция управления. Формирование интеллектуального потенциала управления. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | 6 | 2 |
| **1** | Стили руководства | 4 |
| **2** | Создание эффективной системы мотивации в организации | 2 |
| **Тема 1.3.**  **Технологии управления** | **Содержание** | | 20+6=26 |  |
| 1 | **Принятие управленческих решений.**  Сущность управленческого решения. Подготовка, принятие решения и его выполнение. Модели разработки и принятия решения. | 2 | 2 |
| 2 | **Формирование организационной культуры.**  Сущность и функции организационной культуры. Формирование и развитие организационной культуры | 2 |
| 3 | **Лидерство.**  Сущность лидерства. Стили лидерства. Качества лидера. | 2 |
| 4 | **Информационные технологии.**  Виды и функции информационных технологий. Системы внутриорганизационной коммуникации | 2 |
| 5 | **Стратегическое управление.**  Функционирование и развитие. Компоненты стратегического управления и его цикл. Миссия и цели. Стратегический анализ среды управления. Стратегическое распределение функций. | 4 |
| 6 | **Управление инновациями.**  Научные основы управления инновациями. Организация инновационной деятельности. | 2 |  |
| 7 | **Управление персоналом.**  Сущность управления персоналом. Основные функции управления персоналом. | 2 |  |
| 8 | **Управление знаниями.**  Содержание управления знаниями. Направления развития управления знаниями. | 2 |  |
| 9 | **Управление рисками.**  Сущность управления рисками. Управление рисками организации. Учет риска при принятии решений. | 2 |  |
| **Практические занятия** | | 6 | 2 |
| **1** | Разработать программу повышения этичности поведения персонала. Предусмотреть соответствующие расходы. | 4 |
| **2** | Управление коммуникациями | 2 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1. Стрессовые ситуации в управлении персоналом.  2. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.  3. Виды рисков в менеджменте.  4. Основные модели принятия решений.  5. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности предприятия.  6. Жизненный цикл организации.  7. Власть и лидерство.  8. Особенности ведения деловых переговоров.  9. Защита человека от физических негативных факторов.  10. Защита человека от химических и биологических негативных факторов.  11. Обращение с отходами производства и потребления.  12. Санитарно- защитные зоны предприятий.  13. Техногенное воздействие на атмосферный воздух.  14. Антропогенное воздействие на гидросферу.  15. Экологический паспорт предприятия. | | | 30 | 3 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  - Отработка навыков управления структурным подразделением на примере решения производственных ситуаций | | | 72 | 2 |
| - Анализ выполнения плана по объему, ассортименту и структуре производства продукции.  - Проведение факторного анализа показателей эффективного использования ресурсов структурного подразделения различными способами. | | |  | 2 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе**  **Тематика курсовой работы**  Расчет основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий ЦБП, характеризующих эффективность выполняемых работ | | | 30 | 2 |
| **Производственная практика** **(по профилю специальности)****итоговая по модулю**  **Виды работ**  Работа с необходимой экономической и нормативно-технической документацией.  Расчёт технико-экономических показателей деятельности подразделения (предприятия).  Анализ результатов деятельности подразделения (предприятия).  Разработка мероприятий по выявлению резервов и их эффективному использованию.  Корректировка деятельности структурного подразделения. | | | 72 | 2 |
| **Всего** | | | **306** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;

- комплект нормативной документации;

- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Драчева Е. Л., Юликов Л. И. Менеджмент. М.: Академия 2009
2. Голицын А.Н. Промышленная экология и мониторинг загрязнения природной среды. 2-е изд.,испр. – М.: Оникс, Мир и образование, 2010;
3. Губин В.Е., Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности – М: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2011;
4. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Практикум. – М: ИНФРА-М, ИД ФОРУМ, 2010;
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. Изд. 7-е. Ростов – на –Дону, Феникс, 2008;
6. Колесников С.И. Экологические основы природопользования 2-е изд. – М.: ИД"Дашков и К", 2010;
7. Комаров А.Г., Муфтиев Г.Г. Современный менеджмент. – Спб: Питер, 2004;
8. Маслова Т. Н., Медведев В. Т. И др. Охрана труда и промышленная экология. – М.: Академия, 2006;
9. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3-е изд. - М.: Академия, 2006;
10. Савицкая Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности: Учеб. пособие. — М: ИНФРА-М, 2007;
11. Чечевицына Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Ростов-на-Дону: Феникс, 2010;

Дополнительные источники:

1. Вачугов, Д. Д. Практикум по менеджменту : деловые игры: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений/ Д. Д. Вачугов, Н. А. Кислякова. – М.: Высш. шк., 2007.
2. Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник для вузов / Веснин В.Р. – М. : Проспект, 2010.
3. Волкова, О. Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник для вузов / Волкова О.Н., Ковалев В.В. – М : Проспект, 2010.
4. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации"/ Н. И. Кабушкин. - 8-е изд., стер. - Москва: Новое знание, 2005. - 336 с.
5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. для учащихся сред. спец. учеб. заведений по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и контроль", "Экономика и управление персоналом"/ Г. В. Савицкая. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2006. - 330 с.

Справочные издания

1. Должности руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды : [справочник]. - Москва : ИНФРА-М, 2008.
2. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 2. – Москва : Книга сервис, 2007.
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов : [с учетом изменений 1/96, 2/99, 3/2002, 4/2004, 5/2005]. - Москва : ИНФРА-М, 2008.

Периодические издания

1. «Целлюлоза Бумага Картон»
2. «Дерево.ru»
3. ЛесПромИнформ;
4. Лесной журнал;

Интернет-ресурсы

1. Административно-управленческий портал - aup.ru.
2. Портал «Экономика и управление на предприятиях» - eup.ru

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

1. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения модуля.
2. При работе над курсовым проектом обучающимся оказываются консультации.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля «Осуществление технологических процессов комплексной переработки древесины».

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины: «Экономика организации».

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения | -планирование деятельности структурного подразделения по результатам анализа работы;  -проектирование мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда;  - обоснование использования экобиозащитной техники в процессе трудовой деятельности; | *Тестирование*  *Экспертная оценка выполнения практического задания*  *Итоговый квалификационный экзамен* |
| ПК 2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения | -изложение персоналу плановых заданий по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;  -осуществление расстановки кадров в соответствии с компетенцией работника;  -осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением плановых заданий персоналом;  -определение ответственности и полномочий работников;  -осуществление контроля производственной и технологической дисциплины;  -обоснование и реализация управленческих решений в соответствии с нормами правового регулирования;  -обоснование способа мотивации работников на выполнение производственных задач;  -создание условий для предупреждения конфликтных ситуаций;  -создание безопасных условий труда для работников структурного подразделения; | *Тестирование*  *Экспертная оценка выполнения практического задания*  *Итоговый квалификационный экзамен* |
| ПК 3 Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения | - оформление учетно-отчетной и рабочей документации по утвержденным формам;  -осуществление систематизации и выполнение обработки информации о производственной деятельности структурного подразделения;  - выполнение расчета и проведение анализа основных технико-экономических показателей при производстве продукции; | *Тестирование*  *Экспертная оценка на практическом занятии*  *Итоговый квалификационный экзамен* |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * демонстрация интереса к будущей профессии через:   - повышение качества обучения по ПМ;  - участие в НСО;  - участие в студенческих научных конференциях;  - участие в органах студенческого самоуправления;  - участие в социально-проектной деятельности;  - портфолио студента | *Наблюдение;*  *мониторинг, оценка содержания портфолио студента* |
| ОК 2 .Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения технологических процессов комплексной переработки древесины; * оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач; | *Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике* |
| ОК 3 . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения технологических процессов комплексной переработки древесины; | *Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций* |
| ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные | *Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников* |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; * использование АСУТП | *Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях* |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; * умение работать в команде; * наличие лидерских качеств | *Наблюдение за ролью обучающихся в группе;*  *Портфолио* |
| ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | * проявление ответственности за работу в команде; * самоанализ и коррекция результатов собственной работы | *Деловые игры -*  *моделирование социальных и профессиональных ситуаций;*  *Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;*  *портфолио* |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; * самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); * составление резюме; * посещение дополнительных занятий; * освоение дополнительных рабочих профессий; * обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; * уровень профессиональной зрелости | *- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;*  *- открытые защиты творческих и проектных работ;*  *- сдача квалификационных экзаменов и зачётов по программам ДПО* |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * анализ инноваций в области комплексной переработки древесины; * использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.) | *- Семинары,*  *- учебно-практические конференции;*  *- конкурсы профессионального мастерства;* |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | * соблюдение техники безопасности; * соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); * ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний | *-тестирование по ТБ;*  *-своевременность постановки на воинский учёт;*  *- проведение воинских сборов* |

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 70 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 50 ÷ 69 | 3 | удовлетворительно |
| менее 50 | 2 | неудовлетворительно |

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.