



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архан-  
гельской области «Коряжемский индустриальный техникум»  
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»

*О.П. Порошина* О.П. Порошина  
«*два*» *февраля* 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре содействия трудоустройству выпускников Государственного**  
**автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Архангельской области**  
**«Коряжемский индустриальный техникум»**

г. Коряжма  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»;

1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии с письмом Минобрнауки России от 24 марта 2015 года №АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.4. Фактический адрес Центра: 1565651 Архангельская область, г. Коряжма, ул. Набережная им. Н. Островского д 2

1.5. Почтовый адрес Центра: 1565651 Архангельская область, г. Коряжма, ул. Набережная им. Н. Островского д 2

1.6. Адрес сайта в сети интернет: <http://kor-it.ru>

## 2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:



- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
  - подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
  - подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
  - ведение страницы Центра на официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» в сети интернет;
  - участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
  - иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» и осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра:

- разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

- результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» по итогам учебного года.

5.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели методических комиссий, заведующие производственными практиками, классные руководители и кураторы учебных групп выпускных курсов.

5.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

5.4. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

5.5. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»