



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»
(ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «КИТ»

Ю/ О.П.Порошина

«01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

г. Коряжма,
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р; Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования, Постановлением №1133 от 07.07.2021г. «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации, Разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения и регулирует деятельность кураторов учебных групп, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее ГАПОУ АО "КИТ"), Разъяснений об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения и регулирует деятельность кураторов учебных групп.

1.2. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с письменного согласия и за дополнительную плату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.3. Организация кураторства в учебных группах техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривает создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической и криминогенной ситуации городского округа "Город Коряжма" и Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области "Коряжемский индустриальный техникум".

1.4. Воспитание обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие кураторство в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, формируют на ее основе календарный план воспитательной работы в группах. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего кураторство в группах, является воспитательная работа, осуществляемая техникумом в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.6. Куратор организует учебно-воспитательную работу учебной группы, создает более тесные контакты между администрацией, общественными организациями, учебным персоналом техникума и обучающимися группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

1.6. Куратор назначается приказом директора за учебной группой на весь учебный год (с 01 сентября по 31 августа) с соблюдением преемственности осуществления кураторства в группе на следующий год. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство, на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах.

1.7. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей, а также специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, специалист по охране труда, воспитатель) по согласованию с директором техникума и заместителем директора по учебно-воспитательной работе. В случае необходимости кураторство может осуществляться заместителями директора. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом директора с указанием причин. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству, он может быть досрочно отстранен от выполнения данных работ.

1.8. Кураторы работают под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Куратор несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной и профилактической работы в учебной группе, реализацию рабочей программы воспитания и выполнение календарного плана воспитательной работы в группе.

1.10. За работу куратора производится федеральная компенсационная выплата, а также повышающий коэффициент в размерах, установленных приказом директора в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум».

2. Обязанности куратора

Куратор в ходе своей деятельности обязан:

- 2.1. Участвовать в формировании сплоченного коллектива учебной группы, помогать студентам в адаптации.
- 2.2. Разрабатывать календарный план воспитательной работы в группе в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по профессии/специальности.
- 2.3. Вести работу по профилактике правонарушений и преступлений в рамках реализации Комплексной программы профилактики.
- 2.4. Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных общественных мероприятиях, классных часах и организационных линейках.
- 2.5. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе, с мастерами производственного обучения, воспитателями общежития и специалистами (социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, специалист по охране труда).
- 2.6. Знать каждого студента: его материальное и социальное положение, духовные потребности, индивидуальные особенности, склонности и увлечения, чувства личной ответственности, законопослушности и самостоятельности; изучать внутриколлективные и межличностные отношения в группе.
- 2.7. Знать условия жизни и быта студентов, по мере необходимости посещать студентов, их семьи по месту жительства, производить мониторинг социальных сетей студентов.
- 2.8. Осуществлять регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы.
- 2.9. Оказывать помощь в работе актива группы, в том числе старосты, непосредственно участвовать в подборе актива и назначении ответственных секторов.

- 2.10. Участвовать, оказывать помощь в подготовке, проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, в которых участвуют студенты группы.
- 2.11. Способствовать вовлечению студентов группы в занятия в спортивных секциях, кружках и клубах по интересам, проводить мониторинг занятости студентов группы во внеурочной деятельности.
- 2.12. Знакомить студентов с локальными нормативно-правовыми актами техникума, доводить до сведения студентов приказы и распоряжения директора техникума, касающиеся учебы, жизни и быта студентов; проводить инструктажи по безопасности обучающихся.
- 2.13. Осуществлять индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики.
- 2.14. Работать в тесном взаимодействии с родителями/законными представителями обучающихся, регулярно поддерживать с ними связь; ежеквартально проводить родительские собрания, формируя протоколы, ежемесячно направлять родителям/законным представителям сведения об успеваемости обучающегося, информировать родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в группе, о жизни группы в целом, оказывать помощь родителям в отношениях с администрацией, преподавателями;
- 2.15. Участвовать в заседаниях Совета профилактики техникума, инструктивно-методических совещаниях, семинарах, практикумах, «круглых столах» по вопросам воспитательной работы;
- 2.16. Вести работу по формированию портфолио группы, к которому фиксируются учебные, творческие, спортивные, личностные достижения обучающихся;
- 2.17. Осуществлять контроль заполнения зачетных книжек обучающихся;
- 2.18. Составлять характеристики обучающихся;
- 2.19. Заполнять заявки на питание обучающихся

2.20. В процессе своей деятельности вести необходимую документацию:

- ✓ Журнал учебной группы
- ✓ Материалы личного дела обучающегося
- ✓ Журнал посещаемости обучающихся
- ✓ Ведомость успеваемости обучающихся (ежемесячная, за полугодие, год, ведомость промежуточной аттестации). При наличии – электронный журнал
- ✓ Календарный план воспитательной работы в группе (на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы)
- ✓ Индивидуальные карты сопровождения (дневник педнаблюдений), индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактических учетах
- ✓ Социальный паспорт группы (сентябрь/февраль)
- ✓ Полугодовой и годовой отчет по реализации рабочей программы воспитания и календарных плана воспитательной работы в группе

3. Права куратора

Для успешного выполнения своей деятельности куратор имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса и воспитательной работы, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся.
- 3.2. Посещать в случае необходимости все виды занятий по любой дисциплине в своей студенческой группе, присутствовать на дифференцированных зачетах/зачетах и экзаменах в том числе.
- 3.3. Обращаться за информацией или помощью к преподавателям, специалистам, администрации.
- 3.4. Участвовать в принятии решений по персональным делам студентов, в том числе о принятии мер дисциплинарного воздействия, установке сроков ликвидации академических задолженностей.

3.5. Формировать представления о назначении академической стипендии, вносить предложения об оказании материальной поддержки, материального поощрения, награждения благодарностями и грамотами за хорошую учебу и активное участие в научной, культурно-массовой, военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работе, размещения фотографий лучших студентов группы на доске почета.

4. Контроль работы куратора

4.1. Координацию, проверку и анализ итогов работы куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. С целью осуществления контроля работы куратора заместителем директора по учебно-воспитательной работе проводится проверка документации куратора, проведения организационных линеек, классных часов и других видов внеучебной деятельности группы.

4.3. Куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по учебно-воспитательной работе, формирует отчет по осуществлению воспитательной работы группы по итогам полугодия/ учебного года.