


Приложение №1 к Приказу  
от « 15 » октября 2021 года № 612 -од

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ АО «Коряжемский  
индустриальный техникум»

  
О.П. Порошина  
« 15 » октября 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»**  
**по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
<b>I. Мероприятия организационного характера</b>			
1.1	Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за: 1.) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок)	До 1 декабря 2021 года (либо при смене ответственного го в течение срока действия плана)	Директор О.П. Порошина
1.2	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказом руководителя учреждения	Ведущий юрисконсульт В.С. Игнатов
1.3	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:	В течение срока действия Плана	Ведущий юрисконсульт В.С. Игнатов
	размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План)	Не позднее 7 дней со дня утверждения	
	актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы	Ежеквартально	
	размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	

1.4	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников:		Директор О.П. Порошина
	уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 15 ноября 2021 года	
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	До 1 января 2022 года	
1.5	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	Директор О.П. Порошина
1.6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	Директор О.П. Порошина
1.7	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение срока действия Плана	Директор О.П. Порошина
1.8	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России		Рабочая группа по противодействию коррупции
	оценка знаний должностных лиц (работников) учреждений, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;	Ежегодно (либо при смене должностных лиц в течение срока действия плана)	
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения	Ежегодно, до 1 августа	
<b>II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками</b>			
2.1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	Ведущий специалист по кадрам С.А. Лозовик
2.2	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями:		Ведущий специалист по

	- Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478	IV квартал 2021 года	кадрам С.А. Лозовик
	- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	Не позднее 7 дней со дня поступления на работу	
2.3	<p>Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения:</p> <p>1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания;</p> <p>2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО</p> <p>3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме)</p>	В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	Директор О.П. Порошина
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
2.5	<p>Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию:</p> <p>- негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (не реже двух раз в течение года);</p> <p>- отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (не реже одного раза в течение года).</p>	В течение срока действия Плана	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
2.8	Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (не реже одного раза в течение года)	Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
2.9	Размещение на информационных стендах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной	Октябрь	Заместитель

	рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ежегодно	директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
2.10	Тематические классные часы, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь Ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская, социальный педагог, кураторы
2.11	Проведение месяца профилактики и недели правовых знаний («круглые столы», беседы, дискуссии), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупции)	Октябрь, апрель ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская, социальный педагог, кураторы, преподаватели обществознания и права
2.12	Участие в областном конкурсе студенческих и школьных работ по антикоррупционному анализу законодательства	Сентябрь – декабрь ежегодно	Кураторы групп, педагог-организатор
<b>III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями</b>			
3.1	Проведение педагогическими работниками профилактических мероприятий с обучающимися (воспитанниками) учреждения и их родителями (законными представителями)		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская

			ая
3.2	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе В.К. Ерофеевская
3.3	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся (воспитанников)	Ежегодно, ноябрь - декабрь	Директор О.П. Порошина
<b>IV. Информационная и издательская деятельность</b>			
4.1	Оформление информационного стенда в учреждении с указанием времени приема граждан, телефона доверия	Постоянно	Секретарь руководителя Т.Н. Симахина
<b>V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ и услуг.	Постоянно	Ведущий юрисконсульт В.С. Игнатов
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Ведущий юрисконсульт В.С. Игнатов Главный бухгалтер О.Н. Ларионова